

**Powiatowy Inspektorat  
Nadzoru Budowlanego  
w Powiecie Wrocławskim  
ul. T.Kościuszki 131, 50-440 Wrocław**

---

tel. 71-722-17-88, fax: 71-722-17-87

**ZARZĄDZENIE NR 2/2019**

**POWIATOWEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO  
W POWIECIE WROCŁAWSKIM z dnia 28.05.2019 r.**

**W sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na  
wniosek strony oraz w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie  
kserokopii z akt.**

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Opłaty za kserowanie dokumentów na rzecz stron związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Powiecie Wrocławskim (dalej: PINB) i pobierane są w związku z postanowieniami art. 73 i 74 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Zwrot kosztów za wykonanie na żądanie strony usługi kserowania dotyczy sporządzania wszelkich kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.

**§ 2**

1. Kserokopie dokumentów wydawane są na wniosek strony wyrażony:
  - 1). ustnie w formie żądania złożonego do protokołu,
  - 2). pisemnie.
2. Składając wniosek, strona ubiegająca się o wydanie kserokopii dokumentów, powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej odpłatności w tym zakresie oraz o konieczności wniesienia należnej opłaty na rachunek bankowy PINB.
3. Wniosek strony składany w formie pisemnej powinien zostać złożony na formularzu „Wniosek o wydanie kserokopii z akt sprawy”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Wniosek strony wyrażony w formie ustnej powinien określać dokumenty, które należy skopiować – „Wniosek o wydanie kserokopii z akt sprawy”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia wypełnia w tym przypadku pracownik komórki organizacyjnej prowadzący sprawę.
4. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę przekazuje kopie wniosku Głównej Księgowej PINB nie później niż w dniu wpływu tego wniosku do PINB.

### § 3

1. Wysokość opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych z kserowaniem dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem administracyjnym ustala się na podstawie „Kalkulacji opłat za kserowanie dokumentów”.
2. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę:
  - 1).zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania,
  - 2).oblicza wysokość należnej opłaty, zgodnie z „Kalkulacją opłat za kserowanie dokumentów”,
  - 3).informuje wnioskodawcę o wysokości należnej opłaty oraz o konieczności jej uiszczenia na wskazany rachunek bankowy PINB nr: **34 1500 1793 1217 9002 5131 0000** ;
  - 4).kseruje dokumenty,
  - 5).wydaje stronie – po uprzednim udokumentowaniu uiszczenia opłaty za kserowanie, kserokopie dokumentów – formularz wniosku o wydanie kserokopii, po wypełnieniu przez wnioskodawcę i pracownika, zastaje włączony do akt sprawy.

### § 4

1. Uwierzytelnienie na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydanie jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów podlega opłacie skarbowej zgodnie z częścią II poz. 4 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
2. W przypadku wykonania kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, opłata skarbową w wysokości 5,00 zł za jedną stronę powinna zostać wniesiona na rachunek Urzędu Miejskiego we Wrocławiu **nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**

### § 5

Wysokość odpłatności za wykonanie dla strony jednej sztuki kserokopii wynosi:

- kserokopia jednostronna formatu A4 – 1,92 zł
- kserokopia dwustronna formatu A4 – 2,30 zł
- kserokopia jednostronna formatu A3 – 2,33 zł
- kserokopia dwustronna formatu A3 – 3,08 zł.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

*Powiatowy Inspektor  
Nadzoru Budowlanego w  
Powiecie Wrocławskim  
Stanisław Żygadło*

Powiatowy Inspektor Nadzoru  
Budowlanego w Powiecie Wrocławskim  
*Stanisław Żygadło*