

Wrocław, dnia.....

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy)

**Powiatowy Inspektor Nadzoru
Budowlanego w Powiecie Wrocławskim**
ul. T. Kościuszki 131
50-440 Wrocław

**WNIOSEK
O WYDANIE KSEROKOPII Z AKT SPRAWY**

Wnoszę o wydanie kserokopii (wskazać numer/y karty/kart)
Z akt sprawy administracyjnej, prowadzonej w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego
w Powiecie Wrocławskim, sygnatura:.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacja urzędu:

*Koszt wydania kserokopii.....
(cennik wg zarządzenia PINB z dnia 28 maja 2019 r., nr 2/2019)*

*Poinformowano wnioskodawcę o kosztach wydania kserokopii oraz o konieczności wniesienia opłaty za
wydanie kserokopii na rachunek bankowy PINB.*

.....
(podpis pracownika)

Oświadczam, iż zapoznałem/zastałam poinformowany(a) o kosztach i procedurze wydania kserokopii,
wynikającej z zarządzenia PINB z dnia 28 maja 2019 r., nr 2/2019.

- Załączam dowód wniesienia opłaty na rachunek bankowy PINB we Wrocławiu;
 Proszę zawiadomić mnie telefonicznie o terminie odbioru, nr tel.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacja urzędu:

Wydano kserokopie zgodnie z wnioskiem w ilości..... Szt., format A4/A3, w dniu

.....
(podpis pracownika)