

UZUPEŁNIENIE
WNOSKÓW SKŁADANYCH ELEKTRONICZNIE
(zgłoszeń, zawiadomień)

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ/ORGAN NADZORU BUDOWLANEGO

Nazwa:.....
.....

2.1. DANE INWESTORA/NOWEGO INWESTORA/WŁAŚCICIELA¹⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:
Email (nieobowiązkowo):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Reprezentowana/y przez:.....

2.2. DANE DO KORESPONDENCJI¹⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:
Adres skrzynki ePUAP:

3. DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

pełnomocnik

pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:
Adres skrzynki ePUAP²⁾:

Email (nieobowiązkowo):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE UZUPEŁNIENIA

Informacje o formularzu, którego dotyczy uzupełnienie (nazwa i data wniosku/zgłoszenia/zawiadomienia):

.....
.....

Informacje o wezwaniu/postanowieniu organu wzywającym do usunięcia braków/nakładającym obowiązek usunięcia nieprawidłowości (data wezwania/postanowienia, znak):

.....
.....

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ZAŁĄCZNIKI

-
-
-

6. PODPIS INWESTORA/NOWEGO INWESTORA/WŁAŚCICIELA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku dokonywania uzupełnienia w postaci papierowej.

.....

¹⁾ W przypadku większej liczby inwestorów /nowych inwestorów/ właścicieli lub pełnomocników dane kolejnych inwestorów /nowych inwestorów/ właścicieli lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.